

A-2 Procedure voor uitleen objecten van Erfgoedvereniging De Driehornick

Indien een verzoek tot (langdurig) gebruik van objecten van de Erfgoedvereniging wordt ontvangen, beslist het bestuur of tot uitleen wordt overgegaan alsmede de eventuele voorwaarden.

Bij het uitlenen van materiële objecten (anders dan boeken of archiefstukken voor kortstondige duur, die immers in het schrift van de bibliotheek worden ingeschreven) wordt bijgesloten document uitgeschreven en ondertekend zowel door de vertegenwoordiger van de ontvangende organisatie als een vertegenwoordiger van de heemkundekring De Driehornick .

Vastgesteld op: 11 juni 2020, door bestuur heemkundekring.

Registratieformulier voor uitleenobjecten van Erfgoedvereniging De Driehornick
Papenvoort 15-A, 5671 CP Nuenen.

Objectnummer(s):	
Naam, adres, woonplaats van organisatie of persoon waar objecten aan worden uitgeleend:	
Tel. nr.:	e-mailadres:
Opmerkingen:	
Getekend door:	
Erfgoedvereniging De Driehornick:	Ontvangende partij:
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Datum:	